

PATVIRTINTA  
Šalčininkų S.Moniuškos  
menų mokyklos direktoriaus  
2008 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr.V1-32

**ŠALČININKŲ S.MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS  
MOKYTOJŲ TARYBOS  
NUOSTATAI**

**I.BENDROJI DALIS**

1. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais ir Mokyklos nuostatų pagrindu parengtais Mokytojų tarybos nuostatais.
3. Mokyklos direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visam Mokyklos darbuotojų ir mokinių kolektyvui.
4. Mokytojų taryba dirba pagal planą, kuris patvirtinamas jos posėdyje.

**II. PAGRINDINĖ VEIKLA**

5. Aptaria Švietimo pertvarkos klausimus, tolesnės jos raidos galimybes, numato konkrečius ugdymo reformos būdus Mokykloje.
6. Svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus.
7. Telkia Mokyklos kolektyvą ugdymo tobulinimui.

**III. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS**

8. Mokytojų tarybą sudaro: Mokyklos vadovybė, visi Mokykloje dirbantys mokytojai ir koncertmeisteriai.
9. Posėdžiai vyksta pagal Mokytojų tarybos darbo planą.
10. Mokytojų taryba aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus.
11. Svarsto valstybės nustatytų švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą.
12. Analizuoja mokymo planų, Mokyklos veiklos ir ugdymo programų realizavimą.
13. Sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio, dalykinio ruošimo klausimus.
14. Esant reikalui, svarsto mokinių elgesį, ypatingais atvejais siūlo Mokyklos tarybai šalinti mokinį iš Mokyklos.
15. Renka atstovus į Mokyklos tarybą, 1-2 atstovus į Atestacijos komisiją.
16. Derina Mokytojų atestacijos programą.
17. Svarsto vadovų ketinimą atestuotis.
18. Svarsto ir teikia Mokyklos tarybai aprobuoti: ugdymo planus, pasirenkamųjų dalykų sąrašą, mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių sistemą, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemą, darbo tvarkos taisykles.
19. Priima nutarimą dėl mokyklos baigimo pažymėjimų išdavimo mokyklą baigusiems mokiniams.
20. Svarsto ir teikia direktoriui tvirtinti mokytojų pristatymus apdovanojimui.

#### **IV. VADOVAVIMAS**

21. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.
22. Nesant direktoriui, Mokytojų tarybos vadovu tampa Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris pavaduoja direktorių.

#### **V. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

23. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pradedant ir baigiantis mokslo metus bei I-ojo pusmečio pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.
24. Mokytojų taryba vieną iš savo narių renka sekretoriumi vieneriems metams.
25. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant lygiems "už" ir "prieš" balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui, Tie patys reikalavimai taikomi ir skyrių susirinkimams, Metodinės (direkcinės) tarybos posėdžiams.
26. Mokytojų tarybos nutarimus gali sustabdyti Mokyklos taryba, atšaukti - Švietimo ir sporto skyrius. Nesutarimus, konfliktus tarp direktoriaus ir Mokytojų tarybos sprendžia Mokyklos taryba, Švietimo ir sporto skyrius.

#### **VI. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Tarybos pirmininkas turi teisę:
  - siūlyti tarybos darbo planą
  - kviešti į tarybos posėdžius reikiamus Mokyklos bendruomenės ar aukštesnių instancijų atstovus.
  - organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę
  - skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę
  - leisti tarybos nariui nedalyvauti posėdyje
  - siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą
28. Tarybos pirmininkas privalo:
  - prieš savaitę iki tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę
  - būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos
  - informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą
  - leisti tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga
  - taupiai naudoti posėdžio laiką
29. Tarybos pirmininkas turi sprendžiamąjį balsą ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.
30. Tarybos nariai turi teisę:
  - iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga
  - išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu
  - teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams
31. Tarybos nariai privalo:
  - dalyvauti tarybos posėdžiuose
  - laikyti pedagoginės etikos
  - priimti kritines pastabas ir pasiūlymus
  - taupiai naudoti posėdžio laiką
  - prašyti tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo priežastis

## **VII. TARYBOS RYŠIAI**

32. Mokytojų taryba palaiko ryšius su Mokyklos taryba, Metodine (direkcine) taryba, Metodinę taryba, pagal reikalą - su Švietimo ir sporto skyriumi, kitų švietimo įstaigų Mokytojų tarybomis, kitais jos veiklą įtakančiais juridiniais ir fiziniaisiais asmenimis.

## **VIII. VEIKLOS KONTROLĖ**

33. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri valstybinė švietimo inspekcija ir steigėjas

## **IX. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

34. Bylos, kurias veda taryba, įrašomos į Mokyklos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į archyvą.  
35. Raštvedyba tvarkoma Mokykloje nurodyta tvarka  
36. Tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.  
37. Mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Pranešimai ir jų priedai, statistinė medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

## **X. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

38. Mokytojų taryba reorganizuojama reorganizuojant Mokyklą  
39. Mokytojų taryba likviduojama uždarius Mokyklą

---

APTARTA  
Mokytojų tarybos  
2008 m. sausio 29 d.  
protokolas Nr.3