

PATVIRTINTA  
Šalčininkų S. Moniuškos menų  
mokyklos direktoriaus  
2018 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-12A

## ŠALČININKŲ S. MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLA

### KOMANDIRUOTAM DARBUOTOJUI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų S. Moniuškos menų mokyklos (toliau – Mokyklos) komandiruotam darbuotojui (toliau – Darbuotojui), dirbančiam pagal darbo sutartį, nuosavybės teise priklausančio automobilio naudojimo tarnybinės komandiruotės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) taikomas apmokant išlaidas, patirtas naudojant asmeninį automobilį tarnybinės komandiruotės tikslams Lietuvos Respublikos teritorijoje bei užsienio valstybėje.

2. Išlaidos, patirtos tarnybinės komandiruotės tikslams naudojant darbuotojui Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje nuosavybės teise priklausantį automobilį, apmokamos iš Mokyklos specialiujų lėšų sąskaitos.

3. Darbuotojas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje gali vykti nuosavu automobiliu tik gavęs Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimą.

4. Darbuotojas į tarnybinę komandiruotę gali vykti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu ir tik turėdamas privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimą.

5. Darbuotojas, pageidaujantis į tarnybinę komandiruotę vykti nuosavu automobiliu, turi parašyti Mokyklos direktoriui prašymą ir jame nurodyti, kad į tarnybinę komandiruotę pageidauja vykti nuosavu automobiliu, komandiruotės tikslą, priežastį, dėl ko pageidauja vykti nuosavu automobiliu, automobilio markę, modelį, valstybinį numerį, naudojamą degalų rūšį, degalų sąnaudų normą 100 kilometrų.

6. Prie prašymo pridedamos automobilio nuosavybę ir techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos bei privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopija.

7. Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumą tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis (skaičiuoklė pateikta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje adresu [www.lra.lt/lt.php/atstumai/526](http://www.lra.lt/lt.php/atstumai/526)), o vykstant į užsienio valstybę – naudojantis interneto žemėlapiais ar GPS įrenginiais.

8. Jei pateiktas prašymas neatitinka nurodytų reikalavimų, jis vizuojamas neigiamai.

9. Mokyklos direktoriui pritarus, siuntimas į tarnybinę komandiruotę įforminamas įsakymu.

10. Įsakyme turi būti nurodytas tarnybinės komandiruotės tikslas, trukmė, maršrutas ir vieta, komandiruoto darbuotojo nuosavo automobilio, kuriuo vykstama į tarnybinę komandiruotę, markė, modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis ir sąnaudų norma 100 kilometrų bei išlaidos, kurios bus apmokamos.

## **II SKYRIUS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

11. Komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę nuosavu automobiliu, apmokamos degalų išlaidos pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis.

12. Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padauginus iš degalų sąnaudų normos ir iš komandiruotės metu įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente (čekis, sąskaita faktūra) nurodytos 1 litro kainos.

13. Komandiruotam darbuotojui, kuris į tarnybinę komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sunaudojimo išlaidos kompensuojamos pateikus degalų pirkimą liudijančius dokumentus (kasos aparato čekius, kai pirkėjo pavadinimas nebūtinai ar sąskaitą faktūrą).

14. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės į darbą komandiruotas darbuotojas per 3 darbo dienas privalo pateikti Mokyklos atsakingam darbuotojui važiavimo nuosavu automobiliu išlaidas pateisinančius dokumentus.

15. Nekompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:

15.1. automobilio amortizacijos;

15.2. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimo;

15.3. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;

15.4. automobilio remonto;

15.5. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;

15.6. kitos 15.1– 15.5 papunkčiuose neišvardytos su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.

## **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už teisingą duomenų pateikimą atsako komandiruotas darbuotojas.

17. Už tvarkos aprašo vykdymą atsakingas Mokyklos direktorius.

---