

ŠALČININKŲ STANISLAVO MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS 2018-2019 M.M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šalčininkų S. Moniuškos menų mokyklos (toliau tekste Mokykla) veiklos plane numatyti tikslai, uždaviniai ir veiklos prioritetai remiasi Mokyklos, Šalčininkų rajono savivaldybės bei LR švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo vystymo kryptimis.

Rengiant Mokyklos veiklos planą, orientuojamasi į europinius standartus ir šiuolaikinės Lietuvos bei Šalčininkų miesto visuomenės poreikius, atitinkančius švietimo kokybę.

Mokyklos veiklos plane kiekvieno tikslo realizavimui numatomas veiklos turinys.

Veiklos plane laikomasi Mokyklos 2018-2021 m. strateginio plano deklaruotų vertybių principų, realizuojant numatytą Mokyklos misiją ir viziją bei išanalizuotų 2017-2018 m.m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatų.

Veiklos planą parengė 2018 m. gegužės 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-26 sudaryta darbo grupė.

Veiklos planui pritarta Mokyklos tarybos 2018 m. rugsėjo 11 d. posėdyje (protokolo Nr. MT-02).

II. MOKYKLOS MISIJA

Šalčininkų S. Moniuškos menų mokykla – harmoninga ir demokratiška meninio ugdymo institucija, teikianti neformaliojo švietimo paslaugas, ugdanči atsakingą ir savarankiškai kūrybišką asmenybę, suteikianti pradinę meninę kompetenciją, ugdanči savarankiškumą ir iniciatyvumą, mokanti ugdytinius bendrauti ir bendradarbiauti.

III. MOKYKLOS VIZIJA

Išlikti unikalia meninės krypties ugdymo institucija rajone; garsinti Šalčininkų miesto vardą apskrityje, respublikoje ir už jos ribų; skatinti kiekvieną bendruomenės narį „Mokytis visą gyvenimą“; meno mokykla – projektuojanti kaitą ir prisiimanti atsakomybę už ugdymo tikslų vykdymą ir jų rezultatus. Mokykla – kultūros ir metodikos centras, bendradarbiaujantis su įvairiomis šalies ir užsienio institucijomis.

IV. SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokykla sėkmingai įgyvendina Šalčininkų rajono švietimo politiką, nuolat tobulina savo darbą. 2017-2018 m.m. Mokykloje mokėsi 272 mokinių, ją baigė - 34. Mokykloje 2017-2018 m.m. dirbo 30 mokytojų, iš jų: 12 metodininkų, 12 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai. Visi mokytojai dirba pagal specialybę. Mokytojų kolektyvas - kūrybinga ir veikli komanda, kuri pasižymi meistriškumu, darbštumu bei iniciatyva, sugebanti teikti mokiniams kokybišką ugdymą. Kiekvienas mokinys ugdomas pagal savo gebėjimus. Įvairinama popamokinė veikla: pamokos, projektai, kūrybiniai darbai, išvykos, mokomosios-pažintinės ekskursijos, koncertai, parodos, konkursai, festivaliai. Vyko bendradarbiavimas su kitomis rajono, šalies ir užsienio muzikos ir menų mokyklomis, vyko bendri mokyklų muzikiniai vakarai, meistriškumo pamokos. Mokytojai rodė atviras pamokas. Mokyklą finansuoja savivaldybė ir mokinių tėvai, lėšų taip pat tikimės gauti dalyvaudami projektinėje veikloje.

2017-2018 m. m. Mokykla sėkmingai dirbo orientuodamasi į išskeltus metų prioritetus:

1. Atskleisti ir tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
2. Tobulinti ugdymo turinį ir edukacines aplinkas.

Mokykla įvykdė sekančius užsibrėžtus tikslus ir uždavinius:

TIKSLAI:

1. Atnaujintas ugdymo programas pritaikyti mokinių individualiems poreikiams ir naudoti ugdymo procese.
2. Ugdyti ir ugdytis menines kompetencijas per konkursinę, koncertinę veiklą.
3. Efektyvinti Metodinės tarybos ir skyrių metodinių grupių veiklą.
4. Skatinti gabius mokinius.

UŽDAVINIAI:

1. Atnaujintas ugdymo programas pritaikyti individualiems poreikiams.
2. Ruošti mokinius garbingai atstovauti Mokyklą rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, festivaliuose, konkursuose bei dalyvauti Mokyklos koncertinėje, parodinėje bei projektinėje veikloje.
3. Kelti mokytojų kvalifikaciją.
4. Stiprinti šeimos ir mokyklos partnerystės ryšius.
5. Didinti mokinių atsakomybę, savarankiškumą ir aktyvumą mokantis.
6. Siekti kokybės ir mokymo efektyvumo saugioje ir draugiškoje atmosferoje.
7. Ieškoti galimybių bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.

Mokyklos veiklos SSGG analizės

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">• Kvalifikuota, iniciatyvi, kūrybinga, aukštos kvalifikacijos darbuotojų komanda.• Sudarytos galimybės neformaliojo vaikų švietimo programų prieinamumui, nepriklausomai nuo vaiko gyvenamosios vietos.• Sudarytos sąlygos neformaliajam vaikų švietimo programų, finansuojamų tikslinėmis valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimui.• Pakankama ugdymo programų įvairovė.• Sudarytos sąlygos programų tęstinumui.• Aktyvi koncertinė veikla.• Aktyvus dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, projektuose, parodose.• Atsižvelgiant į prigimtinius vaiko gebėjimus, individualizuojamas ugdymo turinys.	<ul style="list-style-type: none">• Ne visi vaikai turi aukštą ugdymosi motyvaciją.• Nepakankamas tėvų domėjimasis vaiko mokymusi mokykloje.• Trūksta kokybiškų muzikos instrumentų, metodinių priemonių, mokymo priemonių, kompiuterinės įrangos.• Trūksta erdvių patalpų, koncertinės salės didelio masto Mokyklos renginiams pravesti.• Netinkama garso izoliacija tarp klasių.• Komandinio darbo stoka.• Neefektyvus Metodinės tarybos darbas.• Neparengta mokinių mokymosi skatinimo tvarka.

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje teikiamų meninio ugdymo paslaugų plėtra. • Glaudesnis skyrių bendradarbiavimas. • Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas, supažindinant juos su galimybėmis rinktis meninės krypties studijas. • Didesnės Mokyklos bendruomenės dalies įtraukimas į projektinę veiklą. • Neformaliojo ugdymo programų kūrimas ir įgyvendinimas (tenkinant saviraiškos poreikius) ir papildomų lėšų pritraukimas Mokyklos materialinės bazės stiprinimui. • Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas ir kryptingas bendrų tikslų siekimas. • Mokinių pasiekimų, kultūrinės veiklos sklaidos ir matomumo užtikrinimas Mokyklos internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse, patalpose įrengtuose stenduose. • Sudaryti Mokykloje teigiamą psichologinį mikroklimatą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didelis mokinių mokymosi krūvis bendrojo ugdymo mokyklose. • Didėjantis mokinių, turinčių sveikatos sutrikimų, skaičius. • Brangsta vieno mokinio išlaikymas neformaliojo švietimo mokyklose. • Ne visi mokiniai turi muzikos instrumentus namuose.

V. 2018 -2019 M.M. VEIKLOS PAGRINDIMAS

Mokykla dirba pagal šių metų ugdymo planus ir yra neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo įstaiga, skirta vaiko gabumams ir kūrybiškumui atskleisti, jo gebėjimų ugdymui, kultūrinių vertybių bei laisvalaikio kultūros plėtotei, saviraiškai ir socializacijai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, Šalčininkų miesto bei rajono kultūrinio gyvenimo aktyvinimui. Mokykla komplektuojama iš gabių muzikai ir menams Šalčininkų mieste bei rajone gyvenančių ir norinčių mokytis vaikų.

Programos orientuojamos į kūrybinę ir meninę veiklą, siekianti integruoti meno dalykų ugdymo turinį, skatinti ir plėtoti mokinių saviraišką, aktyvinti mokyklos meno kolektyvų, pedagogų meninę veiklą, kelti jų profesinį meistriškumą.

Pučiamųjų instrumentų, styginių instrumentų, akordeono skyriuose privalomos pamokos: muzikos instrumentas (specialybė), solfedžio, muzikos istorija, choras arba orkestras. Antrasis muzikos instrumentas skiriamas 3 metus mokiniams atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir tėvų galimybes sudaryti sąlygas mokytis.

Fortepijono skyriuje privalomos pamokos: instrumento pažinimas (specialybė), solfedžio, choras, muzikos istorija.

Dailės skyriuje privalomos pamokos: dailės pažinimas ir spalvinė raiška, dailės pažinimas ir grafinė raiška, dailės pažinimas ir erdvinė raiška, piešimas, tapyba, skulptūra, kompozicija, dailėtyra.

Choreografijos skyriuje privalomos pamokos: klasikinis šokis, sceninio šokio technika (lietuvių liaudies sceninis šokis, baletas, šiuolaikinis šokis, pasaulio tautų sceninis šokis), sceninio šokio ansamblis. Antrasis muzikos instrumentas neskiriamas.

Ugdytinių pasiekimai vertinami pažymiais.

Ypatingą dėmesį skiriame pagrindinės mokinių ugdymo formos - pamokos tobulinimui. Siekiame, kad kuo produktyviau būtų išnaudojamas pamokos laikas ir mokiniams mažiau būtų užduodama namų darbų (ypatingai teorinėse pamokose). Kuriamos ir tobulinamos gabių bei specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programos.

Mūsų Mokykla stengiasi būti nuolat besimokanti, ypač savivaldos vaidmenį vertinanti, demokratiškai priimanti sprendimus ugdymo įstaiga. Mokyklos taryba, mokinių ir tėvų bei mokytojų sutelktomis pastangomis įrodėme rajono visuomenei, jog mūsų Mokykla yra savita, turinti motyvuotus siekius, o Mokyklos mokinių lygis atitinka kitų Vilniaus miesto muzikos mokyklų lygį.

VI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI 2018-2019 m.m.

I. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAS:

Atskleisti ir tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

TIKSLAI:

- 1.1. tobulinti atnaujintas ugdymo programas;
- 1.2. ugdyti menines kompetencijas per konkursinę, koncertinę ir projektinę veiklą .
- 1.3. organizuoti ir praveisti lenkų kompozitoriaus S. Moniuškos 200-metų jubiliejų.

UŽDAVINIAI:

- 1.1.1. atnaujintas ir patobulintas ugdymo programas pritaikyti individualiems poreikiams ir naudoti ugdymo procese;
- 1.2.1 ruošti mokinius garbingai atstovauti Mokyklą rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, festivaliuose, konkursuose bei dalyvauti Mokyklos koncertinėje, parodinėje veikloje;
- 1.3.1. organizuoti bendramokyklinį renginį, skirtą S. Moniuškos 200-metų jubiliejui, įtraukiant kuo daugiau mokyklos bendruomenės narių.

II. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAS:

Tobulinti ugdymo turinį ir edukacines aplinkas.

TIKSLAI:

- 2.1. efektyvinti Metodinės tarybos ir skyrių metodinių grupių veiklą;
- 2.2. skatinti gabius mokinius.

UŽDAVINIAI:

- 2.1.1. kelti mokytojų kvalifikaciją;
- 2.2.1. stiprinti šeimos ir mokyklos partnerystės ryšius;
- 2.2.2. didinti mokinių atsakomybę, savarankiškumą ir aktyvumą mokantis;
- 2.2.3. siekti kokybės ir mokymo efektyvumo saugioje ir draugiškoje atmosferoje;
- 2.2.4. ieškoti galimybių bendradarbiavimo su socialiniais partneriais;
- 2.2.5. parengti mokinių mokymosi skatinimo tvarką.

VII. VEIKLOS PROGRAMA 2018-2019 m.m.

TIKSLAS:

- 1.1. atnaujinti ugdymo programas.

UŽDAVINIAI:

- 1.1.1. atnaujintas ugdymo programas pritaikyti individualiems poreikiams ir naudoti ugdymo procese:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Atnaujinti ugdymo programas, pritaikyti individualiems poreikiams ir naudoti ugdymo procese.	Kasmet mokslo metų pabaigoje aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.	Pavadootoja ugdymui, Metodinė taryba, mokytojai

TIKSLAS:

1.2.ugdyti ir ugdytis menines kompetencijas per konkursinę, koncertinę veiklą.

UŽDAVINIAI:

1.2.1. ruošti mokinius garbingai atstovauti Mokyklą rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose bei dalyvauti Mokyklos koncertinėje (parodinėje) bei projektinėje veikloje:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Sudaryti mokyklos tradicinių ir netradicinių renginių (koncertų, parodų, švenčių ir kt.) planą	Rugsėjis	Pavadootoja ugdymui
Sudaryti mokyklos konkursų, festivalių preliminarinių renginių planą	Rugsėjis	Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjai
Dalyvauti mokyklos numatytuose renginiuose	Per mokslo metus	Mokytojai
Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, palaikymas.	Per mokslo metus	Administracija, Mokytojai
Nuolatinis instrumentų derinimas, remontas ir priežiūra.	Per mokslo metus	Derintojas

TIKSLAS:

2.1.efektyvinti Metodinės tarybos ir skyrių metodinių grupių veiklą.

UŽDAVINIAI:

2.1.1. kelti mokytojų kvalifikaciją:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Metodinė diena.	Per mokslo metus	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
Tobulinti mokytojų meistriškumą, dalintis gera patirtimi. Atviros pamokos.	Per mokslo metus	Pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai
Bendradarbiauti su kitų mokyklų muzikos, dailės, choreografijos mokytojais.	Per mokslo metus	Administracija, Mokytojai
Metodinės-dalykinės pagalbos teikimas jauniems mokytojams.	Per mokslo metus	Pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai
Kvalifikacijos kėlimas UPC, meninio ugdymo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo centre, metodiniuose būreliuose.	Pagal šių institucijų darbo planus	Direktorius, metodinių grupių pirmininkai

Profesinio meistriškumo tobulinimas, rengiant diferencijuoto mokymo programas, dalyvaujant koncertinėje veikloje.	Per mokslo metus	Mokytojai
Lankyti koncertus, nagrinėti naują literatūrą.	Per mokslo metus	Mokytojai

TIKSLAS:

2.2. skatinti gabius mokinius.

UŽDAVINIAI:

2.2.1. stiprinti šeimos ir mokyklos partnerystės ryšius:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Visuotinis tėvų susirinkimas, informacija tėvams.	Rugsėjis, gegužė	Direktorius, Mokytojai
Skyrių tėvų susirinkimai.	Pagal skyriaus veiklos planą	Skyrių vedėjai
Mokinių pažangumas, rezultatai.	Atsiskaityti Mokytojų tarybos posėdžiuose	Skyrių vedėjai
Mokyklos vadovų, mokytojų ir tėvų individualūs kontaktai.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovybė, Mokytojai
Profesijos įgūdžių planavimas, mokinių karjeros planai	Nuolat	Administracija, mokytojai
Konsultacijos	Nuolat	Administracija, mokytojai
Mokyklos tarybos veikla	Atsiskaityti visuotiniame tėvų susirinkime	Mokyklos tarybos pirmininkas

2.2.2. didinti mokinių atsakomybę, savarankiškumą ir aktyvumą mokantis:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Atitinkamų individualių programų ruošimas, pagal galimybę į mokomąsias programas įtraukiant mokyklos globėjo kompozitoriaus S. Moniuškos kūrinius.	I pusmetis II pusmetis	Mokytojai
Diskutuoti pažangos vertinimo sistemos klausimais.	Sausis	Metodinės grupės, Metodinė taryba
Suteikti sąlygas mokiniui save vertinti.	Per mokslo metus	Skyrių vedėjai, mokytojai
Atviros pamokos. Dalijimasis patirtimi seminaruose.	Pagal Metodinės tarybos veiklos planą	Mokytojai
Mokytojo veiklos įvertinimo anketos. Savianalizė.	Po stebėtų pamokų	Direktorius, pavaduotoja ugdymui

2.2.3. siekti kokybės ir mokymo efektyvumo saugioje ir draugiškoje atmosferoje:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
-----------	-----------------	-----------------------

Ugdymo kokybės stebėjimas. Analizė ir vertinimas.	Kartą per mėnesį	Mokyklos direktorius, Pavadootoja ugdymui
Nuoširdus mokytojų ir mokinių bendradarbiavimas	Per mokslo metus	Mokytojai

2.2.4. ieškoti galimybių bendradarbiavimo su socialiniais partneriais:

Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Koncertinė, parodinė ir kita naudinga veikla	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai

VIII. MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI 2018-2019 m.m.

Eil.Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	1. Pritarimas mokyklos veiklos ir ugdymo planams. 2. Mokyklos tarybos darbo plano sudarymas.	2018 m. rugsėjo 11 d.	Mokyklos tarybos pirmininkė
2.	1. Veiklos ir ugdymo planų vykdymas. 2. Ūkinės-finansinės veiklos svarstymas ir kontrolė.	Per 2018-2019 m. m.	Mokyklos tarybos pirmininkė
3.	2019-2020 m.m. Mokyklos ugdymo planų ir veiklos programos svarstymas.	2019 m. birželis	Mokyklos tarybos pirmininkė
4.	Einamųjų klausimų svarstymas	Per 2018-2019 m. m.	Mokyklos tarybos pirmininkė

IX. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2018-2019 m.m.

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Data	Atsakingas
1.	1. Pasiruošimas 2018-2019 mokslo metams. 2. Pagrindiniai Mokyklos veiklos tikslai, uždaviniai ir kryptys. 3. Mokyklos veiklos planas. 4. 2018-2019 m.m. ugdymo planai. 5. Mokytojų darbo krūvis 2018-2019 m.m.	2018 m. rugpjūtis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	1. Akademinė koncertų ir techninių įskaitų rezultatų aptarimas. 2. I-mo pusmečio rezultatų analizė. 3. Ugdymo būdų ir metodų įtaka mokymosi kokybei ir mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui. 4. I-mo pusmečio Mokyklos tarybos veiklos ataskaita.	2018 m. gruodis	Mokyklos direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui
3.	1. II-ro pusmečio akademinė koncertų, keliamųjų bei baigiamųjų egzaminų rezultatų analizė.	2017 m. gegužė	Mokyklos direktorius, direktoriaus

	2. 2018-2019 m.m. Mokyklos ir skyrių veiklos programų analizė. 3. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimas. 4. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. 5. 2019-2020 m.m. ugdymo projekto svarstymas.		pavaduotoja ugdymui
--	--	--	---------------------

X. DIREKCIŅS TARYBOS POSĒDŽIAI 2018-2019 m. m.

Eil. Nr.	Posēdžiu tema	Data	Atsakingas
1.	1. Pasiruošimas 2018-2019 mokslo metams. 2. Mokyklos veiklos planas (t.t. skyrių veiklos programos, Mokyklos tarybos veiklos planas, Metodinės tarybos veiklos planas). 3. Ugdymo planai. 4. Mokytojų darbo krūvis, etatinis darbo apmokėjimas.	Rugpjūtis	Mokyklos direktorius
2.	1. Mokytojų darbo planavimas skyriuose (konkursai, festivaliai, išvykos ir kt.). 2. Dokumentacija: dienynai, teminiai planai, individualūs planai, asmens bylos. 3. Įvairūs renginiai pagal Mokyklos veiklos planą, jų planavimas, svarstymas.	Rugsėjis	Mokyklos direktorius
3.	1. Pirmokų adaptacija. 2. Individualių programų vykdymas. 3. Techninių įskaitų grafikas. 4. Pasiruošimas konkursams.	Spalis	Mokyklos direktorius
4.	1. Techninės įskaitos skyriuose. 2. Kontrolinių darbų bei įskaitų ir perklausų grafikas. 3. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. 4. Bendramokyklinio Kalėdinio koncerto organizavimas.	Lapkritis	Mokyklos direktorius
5.	1. Kontroliniai darbai, įskaitos bei perklausos skyriuose. 2. Kalėdinio koncerto bei kitų naujametinių renginių organizavimo bei pravedimo klausimai. 3. Tėvų susirinkimų organizavimas skyriuose. 4. Pasiruošimas Mokytojų tarybos posėdžiui.	Gruodis	Mokyklos direktorius
6.	1. I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas ir analizė. 2. Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, festivaliuose perklausų organizavimas. 3. Skyrių veiklos planų įgyvendinimas.	Sausis	Mokyklos direktorius
7.	1. Meninė raiška Mokykloje. Koncertinės (parodinės) veiklos aptarimas. 2. Mokinių lankomumas ir pažangumas. 3. Mokytojų dienynų ir mokinių pasiekimų knygelė. 4. Vasario 16-osios dienos koncerto organizavimas.	Vasaris	Mokyklos direktorius
8.	1. Individualių pamokų ugdymo kokybė. 2. Konkursams besiruošiančių mokinių perklausos.	Kovas	Mokyklos direktorius
9.	1. Pasiruošimas egzaminų sesijai. 2. Egzaminų tvarkaraščio ir komisijų aptarimas ir tvirtinimas. 3. Tradiciniai ugdymo metodai įv.dalykų pamokose (parodos, išvykos, koncertų organizavimas ir vykdymas). 4. Vertinimo sistemos efektyvumas.	Balandis	Mokyklos direktorius
10.	1. Egzaminų pravedimas.	Gegužė	Mokyklos

	2. Konkursų rezultatų aptarimas. 3. Priimamųjų egzaminų organizavimas.		direktorius
11.	1. Mokytojų krūvio 2019-2020 m.m. aptarimas. 2. Ugdymo planų projekto svarstymas 2019-2020 m.m.. 3. Mokyklos veiklos darbų 2019-2020 m.m. projektas, skyrių veiklos planai. 4. Mokinių išvykų organizavimo klausimai	Birželis	Mokyklos direktorius

XI. ORGANIZACINIAI DARBAI 2018-2019 m.m.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Darbuotojų supažindinimas su darbų sauga	Rugsėjis	Ūkvedys	Mokyklos bendruomenei
2.	Mokinių atleidimas nuo mokesčio už mokslą. Tėvų atsiskaitymo už mokslą kontrolė.	Per mokslo metus	Mokyklos tarybos pirmininkas, Mokyklos direktorius	Mokyklos tarybos posėdyje
4.	Mokinių asmens bylų formavimas ir tvarkymas	Rugsėjis	Skyrių vedėjai	Mokyklos pavaduotoja ugdymui
5.	Statistinių ataskaitų rengimas	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, pavaduotoja ugdymui	Pagal reglamentą

XII. MATERIALINĖ BAZĖ 2018-2019 m. m.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Atlikti mokyklos kosmetinį remontą ruošiantis naujiems mokslo metams Atlikti smulkius remonto darbus	Liepa, rugpjūtis Nuolat	Ūkvedys	Mokyklos tarybai
2.	Įsigyti kanceliarinių bei ūkinių prekių, užsakyti spaudinius.	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
3.	Tvarkyti mokyklos eksterjerą: mokyklos teritoriją, gėlynus.	Nuolat	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
4.	Klasėse sutvarkyti apšvietimą bei kitą reikalingą darbui inventorių	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, skyriaus vedėjai	Mokyklos tarybai

XIII. TRADICINIAI IR NETRADICINIAI RENGINIAI 2018-2019 m.m.

Eil.Nr.	Renginys	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	09-03	Mokyklos direktorius,	Mokyklos

			direktoriaus pavaduotoja ugdymui	bendruomenei
2.	Mokytojų dienos šventė	spalis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
3.	Šventų Kalėdų šventė	Gruodis	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
4.	Užgavėnės, Kaziuko mugė	Kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Dailės skyriaus vedėja	Mokyklos bendruomenei
5.	Koncertas Motinos dienai	Balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Mokyklos bendruomenei
6.	Abiturientų mokyklos baigimo šventė	Gegužė	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
7.	Koncertai	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei

XIV. PEDAGOGINIS TĖVŲ ŠVIETIMAS 2018-2019 m.m.

Eil. Nr	Renginys	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Organizuoti mokytojų ir tėvų susirinkimus	Pagal skyrių veikos programas	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Teikti informaciją interneto mokyklos svetainėje	nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai	Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Organizuoti atvirų durų dienas	Balandis	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Rengti tėvams informacinius standus apie mokyklos gyvenimą	Kartą per pusmetį	Skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje
5.	Organizuoti koncertus-susitikimus	Per mokslo metus	Skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje
6.	Organizuoti būsimų pirmokų ir tėvų susitikimą-konsultaciją.	Gegužė-birželis	Skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje

XV. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS 2018-2019 m.m.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas	Data
1.	Metodinės-dalykinės pagalbos teikimas jauniems mokytojams	Metodinės tarybos koordinatorius, Mokyklos metodinės tarybos pirmininkas, Metodinė taryba	Per mokslo metus

2.	Kvalifikacijos kėlimas UPC, M.K.Čiurlionio menų mokyklos metodiniame centre, Vilniaus apskrities pedagogų švietimo centre, metodiniuose būreliuose	Mokytojai	Pagal šių institucijų darbo planus
3.	Konsultuojant diferencijuotus mokinius, palaikyti glaudžius ryšius su M.K.Čiurlionio menų mokyklos, konservatorijos bei akademijos dėstytojais	Skyrių vedėjai	Per mokslo metus
4.	Profesinio meistriškumo tobulinimas, rengiant diferencijuoto mokymo programas, dalyvaujant koncertinėje, parodinėje veikloje, rengiant metodines dienas kitų rajono mokyklų mokytojams	Mokytojai	Per mokslo metus
5.	Koncertų lankymas, naujos literatūros nagrinėjimas	Mokytojai	Per mokslo metus

XVI. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA 2018-2019 m. m.

I. PRIORITETAS

Mokinių ugdymo proceso kokybės vykdymas.

TIKSLAS.

Kurti vieningą metodinę sistemą, kuri gerintų ugdymo procesą.

UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti ugdymo programas bei pritaikyti individualiems poreikiams.
2. Skatinti mokytojus plėtoti mokinių kūrybines galias ir taip kelti jų mokymosi motyvaciją.
3. Skatinimo programos kūrimas.

II. PRIORITETAS

Metodinių naujovių diegimas.

TIKSLAS.

Vienyti metodinių grupių pajėgas ir veiklą, sprendžiant bendrus ugdymo proceso klausimus bei gerinant Mokyklos įvaizdį.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojus rodyti atviras netradicines, integruotas pamokas, vykdyti vaikų iniciatyvumo skatinimą.
2. Skleisti metodinę ir pedagoginę patirtį.

Eil. Nr.	Tikslai ir uždaviniai	Veiklos formos, priemonės	Siekiamas rezultatas	Atsakingi asmenys	Data
1.	Numatyti Metodinės veiklos gaires 2018-2019 m.m. Aptarti ir patvirtinti Metodinės tarybos	Metodinės tarybos susirinkimas	Bus aptartas ir patvirtintas Metodinės tarybos 2019-2020 m.m. veiklos planas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos	2018 m. rugsėjis

	2018-2019 m.m. veiklos planą.			pirmininkė	
2.	Skyrių programinių reikalavimų aptarimas, papildymas, pristatymas ir aprobavimas	Metodinių grupių pirmininkai aptaria savo grupėse programas ir pristato metodinei tarybai aprobuoti.	Programiniai reikalavimai bus patikslinti ir pritaikyti individualiems poreikiams	Metodinių grupių pirmininkai	2018 m. rugsėjis
3.	Skatinti mokytojus plėtoti moksleivių kūrybines galias	Ruošti mokinius dalyvauti įvairiuose mokyklos renginiuose	Mokinių sėkmingi pasirodymai renginiuose skatins jų pasitikėjimą savimi, kels mokymo ir mokymosi motyvaciją	Metodinių grupių pirmininkai	Per mokslo metus
4.	Skatinti atsiskleisti itin gabiams mokiniams	Ruošti gabius mokinius įvairiems respublikiniams ir tarptautiniams konkursams ir festivaliams	Mokinių mokymosi sėkmės rodiklis	Metodinių grupių pirmininkai	Per mokslo metus
5.	Vesti netradicinius užsiėmimus, integruotos pamokos, vykdyti vaikų iniciatyvumo skatinimą	Atvira integruotos fortepijono ir choreografijos skyrių pamoka	Padidės vaikų susidomėjimas choreografija ir grojimas fortepijonu	Fortepijono ir choreografijos metodinės grupės	2018-2019 m.m antras pusmetis
6.	Koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkti mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.	Dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose ir kt. metodinės veiklos renginiuose	Siekiami aktyvios Metodinių grupių veiklos ir atitinkamai gerinama bendra mokyklos metodinė veikla.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus
7.	Prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus, parengtas mokymo priemones	Metodiniai darbai pristatomi metodinių grupių susirinkimuose	Metodinio darbo temos aktualumas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus
8.	Analizuoti, nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą	Metodinės tarybos susirinkimas	Pateikti pasiūlymus mokyklos administracijai dėl ugdymo kokybės gerinimo ir inovacijų diegimo.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,, metodinių grupių pirmininkai.	2019 m. birželis
9.	Pristatyti ir išanalizuoti mokyklos Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą 2018-2019 m.m.	Metodinės tarybos susirinkimas. Metodinės tarybos ir Metodinių grupių 2019-2020 m.m. veiklos plano pristatymas.	Metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkė pristatys veiklą ir pasidalins sėkmėmis ir nesėkmėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	2019 m. birželis

Metodinės tarybos veiklos planas

Eil.Nr	Tema	Data	Atsakingas
1.	Atviros pamokos skyriuose ir jų aptarimas	Per 2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai
2.	Integruota paskaita-koncertas „Barokiniai šokiai ir muzika“	2018 m., lapkritis-gruodis	Spec.fortepijono ir choreografijos metodinių grupių pirmininkai bei mokytojai M. Dedel- Družina , D. Stefanovič
3.	Metodinis pranešimas „Pianisto rankos“	2018 m., gruodis	Spec. fortepijono metodinės grupės pirmininkė Lijana Jomantienė
4.	Meno doktoranto, pianisto Jurgo Aleknavičiaus seminaras Šalčininkų rajono mokytojams	Per 2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, spec. fortepijono metodinės grupės pirmininkė Lijana Jomantienė, mokytojai
5.	S. Moniuškos 200-metinių minėjimas , festivalis-koncertas	2019 m., gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai
6.	Renginiai surišti su tarptautinio projekto „Lietuva- Baltarusija-Latvija“ įgyvendinimo	Per 2018-2019 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai
7.	Akordeonininkų metodinė diena „Pasiruošimas respublikiniam konkursui“	2018-2019 m.m., vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, akordeono metodinės grupės pirmininkė, akordeono skyriaus mokytojai
8.	Atvirų pamokų stebėjimas Nacionalinėje M. K. Čiurlionio menų mokykloje, baleto skyriuje	2018-2019 m.m. spalio-birželis	Choreografijos metodinės grupės pirmininkė, mokytojai, koncertmeisteriai
9.	Mokyklos mokinių pažintinės išvykos į parodas, koncertus ir spektaklius Lietuvos respublikos filharmonijoje, operos ir baleto teatre.	Per 2018-2019 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, metodinių grupių pirmininkai ir mokytojai
10.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose bei mokymuose, pasidalinimas gerąja patirtimi, metodinė pagalba naujiems mokytojams.	Per 2018-2018 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, metodinių grupių pirmininkai ir mokytojai
11.	Meistriškumo pamokos choreografijos skyriuje: „ Šiuolaikinio šokio technika, teorinis-praktinis šokio seminaras“	2019 m., sausis	Mokytoja Irma Jankūnienė
12.	Meistriškumo pamokos choreografijos skyriuje: „ Emocijų išraiška scenoje“, teorinis-praktinis seminaras. Lektorė Lietuvos Nacionalinio dramos teatro aktorė Galina Butvilaitė.	2019 m. birželis	Mokytoja Marija Dedel-Družina

