

PATVIRTINTA
Šalčininkų S. Moniuškos
menų mokyklos direktoriaus
2019 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. P-19

ŠALČININKŲ S. MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šalčininkų S. Moniuškos menų mokyklos (toliau - Mokykla) ūkvedžio (toliau – ūkvedys) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybė lygis – B
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Mokykloje atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus techninio personalo darbą.
4. Ūkvedys tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŪKVEDŽIO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Ūkvedys, einantis šias pareigas, turi turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
6. Ūkvedys turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. mokyklos teritorijos priežiūros tvarką;
 - 6.2. mokyklos visų patalpų bei inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;
 - 6.3. mažos vertės pirkimų taisykles;
 - 6.4. higienos normas ir taisykles;
 - 6.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
 - 6.6. mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 6.7. kompiuterinį raštingumą;
 - 6.8. kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus;
7. Ūkvedys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbo tvarkos

taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Mokyklos dokumentais (įsakymais, nurodymais, tvarkomis, aprašais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŪKVEDŽIO FUNKCIJOS

8. Ūkvedys vykdo šias funkcijas:

8.1. užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad Mokyklos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas veiklos sutrikimų;

8.2. pagal kompetenciją pateikia medžiagą savivaldos institucijoms ir direktoriui, svarstant ūkinės-finansinės veiklos klausimus, organizuoja priimtų nutarimų vykdymą;

8.3. rengia techninio personalo pareigybių aprašymus, supažindina personalą su pareigybių aprašymais, teikia pasiūlymus direktoriui dėl pareigybių koregavimo ir pan.;

8.4. vykdo darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo planavimą, organizavimą ir kontrolę;

8.5. sudaro techninio personalo darbo grafikus;

8.6. vykdo techninio personalo nuolatinę darbo kokybės priežiūrą;

8.7. kontroliuoja sanitarinių ir higieninių taisyklių bei normų vykdymą;

8.8. organizuoja Mokyklos pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;

8.9. organizuoja patalpų ir inventoriaus eilinį remontą;

8.10. kontroliuoja, kad būtų laiku atliktas šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui;

8.11. organizuoja mažos vertės pirkimus;

8.12. pasirašo sąskaitas faktūras (kaip prekių, paslaugų gavėjas);

8.13. organizuoja Mokyklos aprūpinimą inventoriumi, baldais, prietaisais, įrankiais ir įrengimais, rūpinasi jų apsauga ir apskaita;

8.14. vykdo materialinių vertybių apskaitą, saugumą, tvarkingą sandėliavimą, priėmimą ir išdavimą;

8.15. vykdo Mokyklos teritorijos, pastatų ir patalpų, baldų ir inventoriaus būklės priežiūrą;

8.16. vykdo inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

8.17. teikia inventoriaus nurašymo komisijai pasiūlymus nurašyti nusidėvėjusį, netinkamą naudoti inventorių;

8.18. užtikrina, kad visos Mokyklos patalpos kasdien būtų prižiūrimos taip kaip nurodoma higienos normose;

8.19. tvarko savo veiklos dokumentaciją;

8.20. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

8.21. laikosi bendrosios ir Mokyklai keliamų etikos normų bei Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

8.22. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su ūkvedžio pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

9. Ūkvedys už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
