

# ŠALČININKŲ S. MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS

## DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų s. Moniuškos menų mokyklos darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) –menų mokyklos darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis S. Moniuškos menų mokyklos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, Darbo tarybų įstatymu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.
6. Mokyklos administracija konsultuojasi bei derina su darbo taryba visą reikiamą dokumentaciją susijusią su darbuotojų interesais ir veiklomis.
7. Darbo tarybos reglamentą savo kadencijos laikotarpiui rengia, tvirtina darbo taryba.

Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma, apie tai informuojant mokyklos bendruomenę.

### II SKYRIUS

#### NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

8. Darbo tarybą sudaro 3 nariai
9. Darbo tarybos nario kadencija – 3 metai.
10. Vėlesnius rinkimus organizuoja ir vykdo pati darbo taryba.
11. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąraše, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
12. Narystė darbo taryboje pasibaigia:
  - 12.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;
  - 12.2. nutrūkus darbo santykiams;
  - 12.3. mirus darbo tarybos nariui;

- 12.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
- 12.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai.

### III SKYRIUS

#### DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 13. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja 2 darbo tarybos nariai.
- 14. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
- 15. Darbo tarybos posėdžiai vyksta kartą per 6 mėnesius, jeigu nėra būtino poreikio susirinkti, darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko pavaduotojo iniciatyva.
- 16. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys
- 17. Darbo tarybos pirmininkas:
  - 17.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - 17.2. vadovauja ir atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
  - 17.3. pasirašo posėdžio protokolus ir nutarimus užtikrindamas, kad juose būtų teisingi priimtų sprendimų įrašai;
  - 17.4. iškilus poreikiui, įgalioja vieną iš darbo tarybos narių vykdyti kitų narių pareigas;
  - 17.5. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitas mokyklos darbuotojams.
  - 17.6. Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrį apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, mokyklos pavadinimą.
- 18. Darbo tarybos sekretorius:
  - 18.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
  - 18.2. rašo darbo tarybos posėdžio protokolus ir kartu su darbo tarybos pirmininku pasirašo juos;
  - 18.3. tvarko darbo tarybos raštvedybą ir archyvą, kaupia darbo tarybos veiklai būtinus dokumentus;
  - 18.4. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus;
  - 18.5. kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja kitas darbo tarybos narys.
- 19. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.
- 20. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.
- 21. Darbo tarybos darbotvarkę parengia darbo tarybos pirmininkas padedant darbo tarybos sekretoriui.

22. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.
23. Klausimus darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai klausimus svarstyti darbo tarybos posėdyje gali pateikti, elektronine forma arba raštu, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės
24. Prašymus gautus elektronine forma arba raštu priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius informuoja darbo tarybos pirmininką.
25. Pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.
26. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo.
27. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.
28. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
29. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir kita viešintina informacija apie darbo tarybą skelbiami mokyklos svetainėje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.
30. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Darbo tarybos veikla pasibaigia kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę.

Darbo tarybos pirmininkė

Asta Vasiliauskaitė

Darbo tarybos sekretorė

Renata Trinkūnienė

Darbo tarybos narys

Valerijus Masėnas