

PATVIRTINTA
Šalčininkų S.Moniuškos menų mokyklos
direktorius 2023 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr. V-26

ŠALČININKŲ STANISLAVO MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS 2023-2024 M.M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šalčininkų S. Moniuškos menų mokyklos (toliau tekste Mokykla) veiklos plane numatyti tikslai, uždaviniai ir veiklos prioritetai remiasi Mokyklos, Šalčininkų rajono savivaldybės bei LR švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo vystymo kryptimis.

Rengiant Mokyklos veiklos planą, orientuojamasi į europinius standartus ir šiuolaikinės Lietuvos bei Šalčininkų miesto visuomenės poreikius, atitinkančius švietimo kokybę.

Mokyklos veiklos plane kiekvieno tikslo realizavimui numatomas veiklos turinys.

Veiklos plane laikomasi Mokyklos 2022-2025 m. strateginio plano deklaruotų vertybių principų, realizuojant numatytą Mokyklos misiją ir viziją bei išanalizuotą 2022-2023 m.m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatų.

Veiklos planą parengė 2023 m. birželio 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-19 sudaryta darbo grupė.

Veiklos planui pritarta Mokyklos tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje (protokolo Nr. MK-2).

Mokyklos misija - Šalčininkų S. Moniuškos menų mokykla – harmoninga ir demokratiška meninio ugdymo institucija, teikianti neformaliojo švietimo paslaugas, ugdanti atsakingą ir savarankiškai kūrybišką asmenybę, suteikianti pradinę meninę kompetenciją, ugdanti savarankiškumą ir iniciatyvumą, mokanti ugdytinius bendrauti ir bendradarbiauti.

Mokyklos vizija - išlikti unikalia meninės krypties ugdymo institucija rajone; garsinti Šalčininkų miesto vardą apskrityje, respublikoje ir už jos ribų; skatinti kiekvieną bendruomenės narį „Mokytis visą gyvenimą“; meno mokykla – projektuojanti kaitą ir prisiimanti atsakomybę už ugdymo tikslų vykdymą ir jų rezultatus. Mokykla – kultūros ir metodikos centras, bendradarbiaujantis su įvairiomis šalies ir užsienio institucijomis.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokykla sėkmingai įgyvendina Šalčininkų rajono švietimo politiką, nuolat tobulina savo darbą. 2022-2023 m.m. Mokykloje mokėsi 265 mokiniai (2022 m. rugsėjo 1 d. duomenys), ją baigė – 31 mokinys. Mokykloje 2022-2023 m.m. dirbo 26 mokytojai. Visi mokytojai dirba pagal specialybę. Mokytojų kolektyvas - kūrybinga ir veikli komanda, kuri pasižymi meistriškumu, darbštumu bei iniciatyva, sugebanti teikti mokiniams kokybišką ugdymą. Kiekvienas mokinys ugdomas pagal savo gebėjimus. Įvairinama popamokinė veikla: pamokos, projektai, kūrybiniai darbai, išvykos, mokomosios-pažintinės ekskursijos, koncertai, parodos, konkursai, festivaliai. Vyko bendradarbiavimas su kitomis rajono, šalies ir užsienio muzikos ir menų mokyklomis, vyko bendri mokyklų muzikiniai vakarai, meistriškumo pamokos. Mokyklą finansuoja savivaldybė ir mokinių tėvai, taip pat ieškoma papildomų finansavimo šaltinių dalyvaujant projektų veikloje.

Mokykla sėkmingai įgyvendino 2022-2023 m.m. iškeltus prioritetus:

1. Šalčininkų S.Moniuškos menų mokyklos mokinių koncertas „Vaikystė muzikos garsų ir šokio jūroje“.
2. Patobulintas ugdymo turinys ir edukacinės aplinkos.

Mokykla įvykdė 2022-2023 m.m. užsibrėžtus tikslus ir uždavinius:

TIKSLAI:

1. Mokykla reprezentuota miesto, šalies, užsienio mastu.
2. Užtikrintas kokybiškas FŠPU programų vykdymas.

UŽDAVINIAI:

1. Sukurtas teigiamas Mokyklos įvaizdis viešinant mokyklos veiklą internetinėje erdvėje.
2. Užtikrinta kokybiška mokinių ugdymosi įvairovė.
3. Išlaikytas stabilus ugdymo programų skaičius.
4. Parengti mokinių poreikius atitinkantys individualūs ugdymo planai.

Mokyklos veiklos SSGG analizės

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Kūrybiškas, diferencijuotas ir sėkmingas mokinių ugdymo programos įgyvendinimas. • Mokinių dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. • Pakankama ugdymo programų įvairovė. • Sudarytos sąlygos programų tęstinumui. • Aktyvi koncertinė veikla. • Aktyvus dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, projektuose, parodose. • Vertingų mokyklos tradicijų išsaugojimas ir perdavimas naujiems mokytojams. • Mokytojų darbo kompiuterizavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne visi mokiniai turi aukštą ugdymosi motyvaciją. • Nepakankamas tėvų domėjimasis vaiko mokymusi mokykloje. • Komandinio darbo stoka. • Neefektyviai naudojama mokinių vertinimo sistema. • Vyresniojo amžiaus mokytojų nepakankamas kompiuterinis raštingumas (dirbti su kai kuriomis programomis). • Trūksta bendradarbiavimo tarp skyrių. • Trūksta mokymosi patalpų dailės, choreografijos skyriuose.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Plėtoti Lietuvos muzikos ir menų mokyklų mokytojų bendradarbiavimą. • Kviesti iš kitų švietimo centrų lektorius vesti mokymus pagal mokytojų poreikius. • Dalyvauti tarptautinėse mokymuose, kurios organizuoja švietimo centrai 	<ul style="list-style-type: none"> • Didelis mokinių mokymosi krūvis bendrojo ugdymo mokyklose. • Didėjantis mokinių, turinčių sveikatos sutrikimų, skaičius. • Brangsta vieno mokinio išlaikymas. • Muzikinių instrumentų trūkumas.

<p>kartu su kelionių agentūromis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalintis pedagogine patirtimi: rodyti atviras pamokas, skaityti pranešimus. • Ieškoti najovių ir tobulinti mokytojų profesines žinias. • Aktyvinti darbą su mokinių tėvais, įtraukti juos į Mokyklos gyvenimą. • Didinti kiekvieno mokinio kūrybinę, koncertinę, parodinę, pažintinę veiklą. • Siekti kokybės ir mokymo efektyvumo gerinimo saugioje ir draugiškoje atmosferoje naudojant šiuolaikines informacines technologijas. 	
--	--

III SKYRIUS 2023 -2024 M.M. VEIKLOS PAGRINDIMAS

Mokykla dirba pagal 2023-2024 m.m. ugdymo planus ir yra neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo įstaiga, skirta vaiko gabumams ir kūrybiškumui atskleisti, jo gebėjimų ugdymui, kultūrinių vertybių bei laisvalaikio kultūros plėtotei, saviraiškai ir socializacijai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, Šalčininkų miesto bei rajono kultūrinio gyvenimo aktyvinimui. Mokykla komplektuojama iš gabių muzikai ir menams Šalčininkų mieste bei rajone gyvenančių ir norinčių mokytis vaikų.

Programos orientuojamos į kūrybinę ir meninę veiklą, siekianti integruoti meno dalykų ugdymo turinį, skatinti ir plėtoti mokinių saviraišką, aktyvinti mokyklos meno kolektyvų, pedagogų meninę veiklą, kelti jų profesinį meistriškumą.

Pučiamųjų instrumentų, styginių instrumentų, akordeono skyriuose privalomos pamokos: muzikos instrumentas (specialybė), solfedžio, muzikos istorija, choras arba orkestras. Antrasis muzikos instrumentas skiriamas 3 metus mokiniams atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir tėvų galimybes sudaryti sąlygas mokytis.

Fortepijono skyriuje privalomos pamokos: instrumento pažinimas (specialybė), solfedžio, choras, muzikos istorija.

Dailės skyriuje privalomos pamokos: dailės pažinimas ir spalvinė raiška, dailės pažinimas ir grafinė raiška, dailės pažinimas ir erdvinė raiška, piešimas, tapyba, skulptūra, kompozicija, dailėyra.

Choreografijos skyriuje privalomos pamokos: klasikinis šokis, sceninio šokio technika (lietuvių liaudies sceninis šokis, baletas, šiuolaikinis šokis, pasaulio tautų sceninis šokis), sceninio šokio ansamblis. Antrasis muzikos instrumentas neskiriamas.

Ugdytinių pasiekimai vertinami pažymiais, išskyrus pradinio ugdymo 1-2 klases.

Ypatingas dėmesys skiriamas pagrindinės mokinių ugdymo formos - pamokos tobulinimui.

Mokykla stengiasi būti nuolat besimokanti, ypač savivaldos vaidmenį vertinanti, demokratiškai priimanči sprendimus ugdymo įstaiga.

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI 2023-2024 m.m.

I PRIORITETAS. Užtikrinti ugdymosi kokybę.

TIKSLAS. Tobulinti vykdomas ugdymo programas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Nustatyti individualius mokinių ugdymosi poreikius ir pagal galimybes pritaikyti ugdymo procesą.
2. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

Priemonė	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Nuolat atnaujinti ugdymo programas, rengti metodines priemones ir taikyti jas ugdymo procese.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje, sukurti saugią mokymosi aplinką, organizuoti sistemingą mikroklimato stebėseną.	Per mokslo metus	Dirktorius

II PRIORITETAS. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją.

TIKSLAI. Organizuoti veiklas, kurios motyvuotų mokinius daryti pažangą.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokinių dalyvavimą rajoninėse, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, koncertuose, parodose.
2. Užtikrinti skaitmeninių išteklių naudojimą ugdymo procese.

Priemonė	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
Atlikti individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizę, rezultatus panaudoti mokymosi mokyvacijai didinti.	Per mokslo metus	Mokytojai
Dalyvauti konkursuose, festivaliuose, parodose.	Per mokslo metus	Mokytojai
Rengti tėvams koncertus, tėvų susirinkimus, informuoti laiku tėvus apie mokinių pasiekimus.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
Naudoti IKT priemones, ieškoti naujų ugdymosi metodų ir būdų, modernizuoti edukacines aplinkas.	Per mokslo metus	Mokytojai

**V SKYRIUS
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI
2023-2024 m.m.**

Eil.Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Mokyklos veiklos ir ugdymo planų svarstymas, pritarimas jiems. Mokyklos tarybos darbo plano sudarymas.	2023 m. rugsėjis	Mokyklos tarybos pirmininkė
2.	Direktoriaus veiklos vertinimas. Ūkinės-finansinės veiklos svarstymas.	2024 m. vasaris	Mokyklos tarybos pirmininkė
3.	2024-2025 m.m. mokyklos ugdymo planų ir veiklos planų projektų svarstymas.	2024 m. birželis	Mokyklos tarybos pirmininkė
4.	Einamųjų klausimų svarstymas	Per 2023-2024 m. m.	Mokyklos tarybos pirmininkė

**VI SKYRIUS
MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI
2023-2024 m.m.**

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Data	Atsakingas
1.	Pasiruošimas 2023-2024 mokslo metams: - pagrindinių Mokyklos veiklos tikslų, uždavinių ir kryptių nustatymas; - ugdymo planų svarstymas; - mokytojų darbo krūvio nustatymas.	2023 m. rugpjūtis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	1. Akademinė koncertų ir techninių įskaitų rezultatų aptarimas. 2. I-mo pusmečio rezultatų analizė. 3. Ugdymo būdų ir metodų įtaka mokymosi kokybei ir mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui. 4. I-mo pusmečio Mokyklos tarybos veiklos ataskaita.	2023 m. gruodis	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	1. II-o pusmečio akademinė koncertų, keliamųjų bei baigiamųjų egzaminų rezultatų analizė. 2. 2023-2024 m.m. Mokyklos ir skyrių veiklos programų analizė. 3. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimas. 4. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. 5. 2024-2025 m.m. ugdymo ir veiklos planų projektų svarstymas.	2024 m. gegužė	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

**VII SKYRIUS
DIREKCIŲ TARYBOS POSĖDŽIAI
2023-2024 m. m.**

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Data	Atsakingas
1.	1. Pasiruošimas 2023-2024 mokslo metams. 2. Mokyklos veiklos plano (skyrių veiklos programos, Mokyklos tarybos veiklos planas, Metodinės tarybos veiklos planas) pristatymas. 3. Ugdymo planų pristatymas. 4. Mokytojų darbo krūvis paskirstymas.	2023 m. rugpjūtis	Mokyklos direktorius
2.	1. Mokytojų darbo planavimas skyriuose (konkursai, festivaliai, išvykos ir kt.). 2. Dokumentacijos tvarkymas: teminiai planai, individualūs planai, asmens bylos. Duomenų suvedimas į el. dienyną. 3. Įvairūs renginiai pagal Mokyklos veiklos planą, jų planavimas, svarstymas.	2023 m. rugsėjis	Mokyklos direktorius
3.	1. Pirmokų adaptacija. 2. Individualių programų vykdymas. 3. Techninių įskaitų grafikas suderinimas 4. Pasiruošimas konkursams.	2023 m. spalis	Mokyklos direktorius

4.	1. Techninės įskaitos skyriuose. 2. Kontrolinių darbų bei įskaitų ir perklausų grafikas. 3. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. 4. Kalėdinių koncertų organizavimas.	2023 m. lapkritis	Mokyklos direktorius
5.	1. Kontroliniai darbai, įskaitos bei perklausos skyriuose. 2. Kalėdinių koncertų bei kitų naujametinių renginių (dailės paroda, šokio spektaklis) organizavimo bei pravedimo klausimai. 3. Tėvų susirinkimų organizavimas skyriuose. 4. Pasiruošimas Mokytojų tarybos posėdžiui.	2023 m. gruodis	Mokyklos direktorius
6.	1. I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas ir analizė. 2. Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, festivaliuose perklausų organizavimas. 3. Skyrių veiklos planų įgyvendinimas.	2024 m. sausis	Mokyklos direktorius
7.	1. Meninė raiška Mokykloje. Koncertinės (parodinės) veiklos aptarimas. 2. Mokinių lankomumas ir pažangumas. 3. Darbo su el.dienynu analizė 4. Tarptautinio S.Moniuškos festivalio-konkurso organizavimas.	2024 m. vasaris	Mokyklos direktorius
8.	1. Individualių pamokų ugdymo kokybė. 2. Konkursams besiruošiančių mokinių perklausos.	2024 m. kovas	Mokyklos direktorius
9.	1. Pasiruošimas egzaminų sesijai. 2. Egzaminų tvarkaraščio ir komisijų aptarimas ir tvirtinimas. 3. Tradiciniai ugdymo metodai įv.dalykų pamokose (parodos, išvykos, koncertų organizavimas ir vykdymas). 4. Vertinimo sistemos efektyvumas.	2024 m. balandis	Mokyklos direktorius
10.	1. Egzaminų pravedimas. 2. Konkursų rezultatų aptarimas. 3. Priimamųjų egzaminų organizavimas.	2024 m. gegužė	Mokyklos direktorius
11.	1. Mokytojų krūvio 2024-2025 m.m. aptarimas. 2. Ugdymo planų projekto svarstymas 2024-2025 m.m.. 3. Mokyklos veiklos darbų 2024-2025 m.m. projektas, skyrių veiklos planai. 4. Mokinių išvykų organizavimo klausimai	2024 m. birželis	Mokyklos direktorius

**VIII SKYRIUS
ORGANIZACINIAI DARBAI
2023-2024 m.m.**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Darbuotojų supažindinimas su darbų sauga	Rugsėjis	Ūkvedys	Mokyklos bendruomenei
2.	Tėvų atsiskaitymo už mokslą kontrolė.	Per mokslo metus	Skyrių vedėjai Mokyklos direktorius	Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Mokinių asmens bylų formavimas ir tvarkymas	Rugsėjis	Skyrių vedėjai	Mokyklos pavaduotoja ugdymui
4.	Statistinių ataskaitų rengimas	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, pavaduotoja	Pagal reglamentą

			ugdymui	
--	--	--	---------	--

**IX SKYRIUS
MATERIALINĖ BAZĖ
2022-2023 m.m.**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Priešgaisrinės saugos signalizacijos įrengimas	2024 m. I pusmetis	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
2.	Mokyklos patalpų paprastas remontas	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
3.	Materialiojo turto, reikalingo ugdymo proceso vykdymui, įsigijimas. Kitų prekių ir paslaugų, reikalingų mokyklos veiklai organizuoti, įsigijimas	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
4.	Materialiojo turto paprastas remontas	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
5.	Apšvietimo sutvarkymas klasėse	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai
6.	Mokyklos eksterjero (patalpų, teritorijos, gėlynų) tvarkymas	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, ūkvedys	Mokyklos tarybai

**X SKYRIUS
TRADICINIAI IR NETRADICINIAI RENGINIAI
2023-2024 m.m.**

Eil.Nr.	Renginys	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjo 1 d.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
2.	Mokytojų dienos šventė	Spalis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
3.	Šventų Kalėdų renginiai skyriuose	Gruodis	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
4.	Užgavėnės, Kaziuko mugė	Kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Dailės skyriaus vedėja	Mokyklos bendruomenei
5.	Koncertas Motinos dienai	Balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Mokyklos bendruomenei
6.	Abiturientų mokyklos baigimo šventė	Gegužė	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei
7.	Koncertas, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai. Dainų šventė.	Birželis	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos bendruomenei

XI SKYRIUS
PEDAGOGINIS TĖVŲ ŠVIETIMAS
2023-2024 m.m.

Eil. Nr	Renginys	Data	Atsakingas	Atsiskaitymo tvarka
1.	Organizuoti mokytojų ir tėvų susirinkimus	Pagal skyrių veikos programas	Mokyklos direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Teikti informaciją interneto mokyklos svetainėje	nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai	Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Organizuoti atvirų durų dienas	Balandis	Mokyklos direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Rengti tėvams informacinius standus apie mokyklos gyvenimą	Kartą per pusmetį	Skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje
5.	Organizuoti koncertus-susitikimus	Per mokslo metus	Skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje
6.	Organizuoti būsimų pirmokų ir tėvų susitikimą-konsultaciją.	Gegužė - birželis	Skyrių vedėjai	Mokytojų tarybos posėdyje

XII SKYRIUS
MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS
2023-2024 m.m.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas	Data
1.	Metodinės-dalykinės pagalbos teikimas jauniems mokytojams	Mokyklos metodinės tarybos pirmininkas, Metodinė taryba	Per mokslo metus
2.	Kvalifikacijos tobulinimas UPC, M.K.Čiurlionio menų mokyklos metodiniame centre, Vilniaus apskrities pedagogų švietimo centre, metodiniuose būreliuose	Mokytojai	Pagal šių institucijų darbo planus
3.	Konsultuojant mokinius, palaikyti glaudžius ryšius su M.K.Čiurlionio menų mokyklos, konservatorijos bei akademijos dėstytojais	Skyrių vedėjai	Per mokslo metus
4.	Profesinio meistriškumo tobulinimas, rengiant diferencijuoto mokymo programas, dalyvaujant koncertinėje, parodinėje veikloje, rengiant metodines dienas kitų rajono mokyklų mokytojams	Mokytojai	Per mokslo metus
5.	Koncertų lankymas, naujos literatūros nagrinėjimas	Mokytojai	Per mokslo metus

XIII SKYRIUS

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA
2023-2024 m.m.**

I PRIORITETAS. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

TIKSLAS. Skatinti mokytojus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti metodinius renginius, skatinančius pasidalinti informacija iš lankytų seminarų.

II PRIORITETAS. Metodinių naujovių diegimas, informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese.

TIKSLAS.

Vienyti metodinių grupių pajėgas ir veiklą, sprendžiant bendrus ugdymo proceso klausimus bei gerinant Mokyklos įvaizdį.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojus rodyti atviras netradicines, integruotas pamokas, vykdyti vaikų iniciatyvumo skatinimą.
2. Skleisti metodinę ir pedagoginę patirtį.

Eil. Nr.	Tikslai ir uždaviniai	Veiklos formos, priemonės	Siekiamas rezultatas	Atsakingi asmenys	Data
1.	Numatyti Metodinės veiklos gaires 2023-2024 m.m. Aptarti ir patvirtinti Metodinės tarybos 2023-2024 m.m. veiklos planą.	Metodinės tarybos susirinkimas	Bus aptartas ir patvirtintas Metodinės tarybos 2023-2024 m.m. veiklos planas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė	2023 m. rugpjūtis-rugsėjis
2.	Skyrių programinių reikalavimų aptarimas, papildymas, pristatymas ir aprobavimas	Metodinių grupių pirmininkai aptaria savo grupėse programas ir pristato metodinei tarybai aprobuoti.	Programiniai reikalavimai bus patikslinti ir pritaikyti individualiems poreikiams	Metodinių grupių pirmininkai	2023 m. rugsėjis
3.	Skatinti mokytojus plėtoti moksleivių kūrybines galias	Ruošti mokinius dalyvauti įvairiuose mokyklos renginiuose	Mokinių sėkmingi pasirodymai renginiuose skatins jų pasitikėjimą savimi, kels mokymo ir mokymosi motyvaciją	Metodinių grupių pirmininkai	Per mokslo metus
4.	Skatinti atsiskleisti itin gabiems mokiniams	Ruošti gabius mokinius įvairiems respublikiniams ir tarptautiniams konkursams ir festivaliams	Mokinių mokymosi sėkmės rodiklis	Metodinių grupių pirmininkai	Per mokslo metus
5.	Prieškonkursinis darbo su mokiniu etapas	Atviros visuose skyriuose pamokos	Padidės vaikų susidomėjimas savo instrumento galimybėmis, o taip pat dailės ir choreografijos mokinių galimybėmis, mokytojai pasidalins	Metodinių grupių pirmininkai	2023-2024 m.m

			patirtimi		
6.	Koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkti mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.	Dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose ir kt. metodinės veiklos renginiuose	Siekama aktyvios Metodinių grupių veiklos ir atitinkamai gerinama bendra mokyklos metodinė veikla.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus
7.	Prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus, parengtas mokymo priemones	Metodiniai darbai pristatomi metodinių grupių susirinkimuose	Metodinio darbo temos aktualumas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus
8.	Analizuoti, nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą	Metodinės tarybos susirinkimas	Pateikti pasiūlymus mokyklos administracijai dėl ugdymo kokybės gerinimo ir inovacijų diegimo.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	2024 m. birželis
9.	Pristatyti ir išanalizuoti mokyklos Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą 2023-2024 m.m.	Metodinės tarybos susirinkimas. Metodinės tarybos ir Metodinių grupių 2024-2025 m.m. veiklos plano pristatymas.	Metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkė pristatys veiklą ir pasidalins sėkmėmis ir nesėkmėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	2024 m. birželis