

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2024 m. spalio 8 d.  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. MK-3)

PATVIRTINTA

Šalčininkų S.Moniuškos menų mokyklos  
direktoriaus 2024 m. spalio 9 d.  
įsakymu Nr. V-37

## **ŠALČININKŲ STANISLAVO MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS 2024-2025 M.M. VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokyklos (toliau - mokyklos) 2024-2025 m.m. veiklos planas numato veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia priemones jiems įgyvendinti, laukiamus rezultatus. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinti mokyklos bendruomenės poreikius vykdant neformaliojo vaikų švietimo bei formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Planuojamai mokyklos veiklai turi įtaka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo (Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos) priimami sprendimai. Mokyklos veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai, 2022–2025 metų strateginis veiklos planas. Ugdymo programų įgyvendinimą reglamentuoja 2024-2025 m.m. ugdymo planas. Įgyvendinant mokyklos 2024-2025 m.m. veiklos planą bus siekiama užtikrinti mokyklos bendruomenės poreikius, sudaryti sąlygas bendruomenės emociniam saugumui, skatinti bendruomenę daugiau dėmesio skirti mokymo(si) proceso ir aplinkos tobulinimui, savitos mokyklos kultūros puoselėjimui. Veiklos planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, atsinaujinimo, racionalumo, profesionalumo, tęstinumo ir atsakomybės principais. Rengiant veiklos planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų. Jis sudarytas siekiant suderinti bendruomenės interesus, skatinti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę siekiant rezultatų. Mokyklos veikos plane kiekvieno tikslo realizavimui numatomas veiklos turinys. Veiklos planą parengė 2024 m. birželio 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-19 sudaryta darbo grupė. Veiklos planui pritarta Mokyklos tarybos 2024 m. spalio 8 d. posėdyje (protokolo Nr. MK-3).

### **II SKYRIUS VEIKLOS ANALIZĖ**

Mokykloje dirba sukomplektuotas kvalifikuotų mokytojų kolektyvas: 11 metodininkų, 11 vyresniųjų mokytojų, 8 mokytojai. Mokytojai siekia aukštesnės mokymo proceso kokybės, profesinio augimo dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 90 % mokytojų įtraukti į kvalifikacijos tobulinimo procesą, kiekvienas mokytojas vidutiniškai 3 dienas dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Mokytojų įgyjamos kompetencijos veiksmingai skleidžiamos mokykloje ir už jos ribų.

Mokykla sėkmingai įgyvendina 2022-2025 metų strateginiame plane ir 2023-2024 m.m. veiklos plane apibrėžtus tikslus ir uždavinius. Pagrindiniai mokyklos uždaviniai – tobulinti ugdymo programas, didinti mokinių mokymosi motyvaciją, gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką.

Gerai organizuotas ugdymo procesas užtikrina mokymo programų atnaujinimą, mokymo metodų ir mokomųjų medžiagų pasirinkimą, veiklų planavimą, efektyvų ir tikslingą mokinių mokymąsi. Atnaujintos formalųjų švietimą papilnančio ugdymo pradinio ir pagrindinio ugdymo programos atitinka šiuolaikinius muzikos mokymo poreikius, apibrėžia muzikos dalyko paskirtį, tikslą ir uždavinius, ugdomas kompetencijas, pasiekimų sritis ir pasiekimų raidą, dalyko mokymosi turinį, pasiekimų lygių požymius ir mokinių pasiekimų vertinimą.

Įgyvendintas svarbus mokyklos 2023-2024 m.m. veiklos prioritetas – mokykla, siekdama paminėti savo veiklos 50-metį, organizavo ir pravedė renginius:

1. Respublikinis Stanislavo Moniuškos muzikinės kūrybos festivalis-konkursas, kuriame dalyvavo 172 mokiniai.

2. Respublikinis dailės mokinių kūrybinių darbų konkursas „Muzika ir šokis spalvomis ir formomis“, kuriame dalyvavo 49 mokiniai.

Pagal mokykloje vykdomas ugdymo programas mokėsi 264 mokiniai (2023-09-01 duomenys), ją baigė 29 mokiniai, priimti mokyti 55 nauji mokiniai. Kiekvienas mokinys ugdomas pagal savo gebėjimus. Mokiniai dalyvauja bei gerina savo asmeninius pasiekimus, tobulina gebėjimus, ugdomi kompetencijas, plečia akiratį įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose, projektuose. Mokytojų aukšta dalykinė kompetencija ir daugiametė patirtis ruošiant mokinius įvairiems konkursams, festivaliams, renginiams, padeda pasiekti aukštų mokymosi rezultatų. 2023-2024 m.m. 70 % mokinių dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose, projektuose, iš jų 60 % tapo laureatais, diplomantais.

Mokykloje puoselėjama tautinė kultūra ir tradicijos, skatinama mokinių galimybė prisidėti prie bendruomenės kultūrinio gyvenimo - garbingai atstovauta rajonui dalyvaujant 2024 m. Lietuvos dainų šventėje „Kad gira žaliuotų“. Šventėje dalyvavo jaunių choras (19 dalyvių), pučiamųjų instrumentų orkestras (23 dalyviai), choreografinė grupė (11 dalyvių), šokių grupė (18 dalyvių).

Sėkmingai veikianti mokyklos materialinė bazė suteikia mokytojams galimybę efektyviai vykdyti mokymo procesus. Nuolat atnaujinami stendai, informuojantys apie ugdymo aktualijas. Suremontuota mokyklos rūbinė, atlikti dažymo darbai mokyklos koridoriuose ir mokomuosiuose kabinetuose. Įsigyti nauji instrumentai: vibrofonas, akordeonas, trombonas, smuikas. Taip pat įsigytos žiedimo staklės dailės mokinių keramikos pamokoms vykdyti. Choreografijos ir pučiamųjų instrumentų orkestro mokiniams nupirkti nauji koncertiniai rūbai. Centrinio pastato vestibulyje įrengta nauja ekspozicinė stiklo vitrina, kurioje eksponuojami mokinių laimėjimai ir geriausi dailės darbai. Atnaujinti mokyklos baldai, nupirktas kompiuteris. Užtikrintas mokinių saugumas, įmontuotos vaizdo stebėjimo kameros mokyklos teritorijoje.

Mokyklą finansuoja Šalčininkų rajono savivaldybė ir mokinių tėvai, taip pat ieškoma papildomų finansavimo šaltinių dalyvaujant projektų veikloje.

SSGG analizė:

Stipriosios pusės:

1. Mokykloje yra platus meninių krypčių pasirinkimas, veiklos prieinamumas.
2. Ugdymas individualizuojamas ir planuojamas taip, kad mokinys galėtų pasidžiaugti savo pasiekimais, gebėtų įveikti nesėkmes.
3. Mokykloje daug dėmesio skiriama darbui su itin gabiais mokiniais.

4. Aktyvi koncertinė, konkursinė, projektinė, parodinė veikla. Mokiniai dalyvauja rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose, koncertuose bei projektuose.

5. Mokykloje kuriama ir palaikoma vaiko emocinį ir intelektualinį ugdymą skatinanti aplinka, mokiniai jaučiasi saugūs, gerbiami, pasitikintys mokytojais, maloniai bendraujantys ir bendradarbiaujantys tarpusavyje.

6. Bendradarbiaujama su miesto kultūros įstaigomis, šalies meno mokyklomis, žymiais respublikos atlikėjais, kompozitoriais, dailininkais.

Silpnosios pusės:

1. Ne visi mokiniai turi aukštą mokymosi motyvaciją.
2. Neefektyviai naudojama mokinių vertinimo sistema.
3. Vyresniojo amžiaus mokytojų nepakankamas kompiuterinis raštingumas.
4. Trūksta mokymosi patalpų.

Galimybės:

1. Plėtoti šalies muzikos ir menų mokyklų mokytojų bendradarbiavimą, dalintis pedagogine patirtimi: rodyti atviras pamokas, skaityti pranešimus.
2. Siekti mokyklos pažangos ir kokybiško ugdymo programų įgyvendinimo, atsižvelgiantį kintančią aplinką ir poreikius, nuolat atnaujinti esamas ir parengti naujas ugdymo programas.
3. Ieškoti naujovių ir tobulinti mokytojų profesines žinias.
4. Glaudžiai bendradarbiauti su mokinių tėvais, įtraukti juos į mokyklos gyvenimą.
5. Didinti kiekvieno mokinio kūrybinę, koncertinę, parodinę, pažintinę veiklą
6. Siekti kokybės ir mokymo efektyvumo gerinimo saugioje ir draugiškoje atmosferoje naudojant šiuolaikines informacines technologijas.

Grėsmės:

1. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
2. Kultūros vertybių kaita.
3. Dėl didėjančio mokinių užimtumo bendrojo ugdymo mokyklose, popamokinėje veikloje silpnėja fizinis ir emocinis mokinių pajėgumas.
4. Jaunų specialistų stoka.

### III SKYRIUS

#### MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, JŲ ĮGYVENDINIMAS

2024-2025 m.m. mokykla išsikėlė uždavinius, kurie atitinka mokyklos 2022-2025 metų strateginiame plane numatytus tikslus.

1. Užtikrinti ugdymosi kokybę:

- tobulinti vykdomas ugdymo programas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;
- skatinti mokytojus tobulėti, plėtoti turimas ir naujai įgytas kompetencijas;
- sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

|  |                  |                       |
|--|------------------|-----------------------|
| Priemonė                                   | Įvykdymo laikas  | Atsakingas vykdytojas |
| Nuolat atnaujinti ugdymo programas, rengti | Per mokslo metus | Direktorius           |

|  |                  |                                 |
|--|------------------|---------------------------------|
| metodines priemonės ir taikyti jas ugdymo procese.   |                  | pavadootojas ugdymui, mokytojai |
| Atlikti individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizę, rezultatus panaudoti ugdymo programų tobulinimui. | Per mokslo metus | Mokytojai                       |
| Inicijuoti mokytojų dalijimąsi gerąja patirtimi, atvirų pamokų vykdymą, metodinių dienų rengimą.                       | Per mokslo metus | Mokytojai                       |
| Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje, sukurti saugią mokymosi aplinką, organizuoti sistemingą mikroklimato stebėseną.  | Per mokslo metus | Direktorius                     |

2. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją:

- skatinti mokinių dalyvavimą rajoninėse, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, koncertuose, parodose;
- tobulinti tėvų informavimą ir įtraukimą į ugdymo procesą;
- užtikrinti skaitmeninių išteklių naudojimą ugdymo procese.

| Priemonė  | Įvykdymo laikas  | Atsakingas vykdytojas                        |
|---|------------------|--|
| Dalyvauti konkursuose, festivaliuose, parodose.   | Per mokslo metus | Mokytojai                                    |
| Rengti tėvams koncertus, tėvų susirinkimus, informuoti laiku tėvus apie mokinių pasiekimus.     | Per mokslo metus | Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai |
| Naudoti IKT priemonės, ieškoti naujų ugdymosi metodų ir būdų, modernizuoti edukacines aplinkas. | Per mokslo metus | Mokytojai                                    |

#### IV SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA

Tikslas. Mokyklos bendruomenės telkimas ugdymo(si) proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo(si) proceso kokybę.
2. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.
3. Nustatyti, svarstyti, derinti, stebėti ir vertinti įvairias mokyklos veiklos sritis.

| Eil. Nr. | Veiklos kryptys                  | Data    | Atsakingas       |
|----------|----------------------------------|---------|------------------|
| 1.       | Mokyklos veiklos ir ugdymo planų | 2024 m. | Mokyklos tarybos |

|    |  |                        |                                 |
|----|--|------------------------|---------------------------------|
|    | svarstymas, pritarimas jiems.<br>Mokyklos tarybos veiklos plano sudarymas 2024-2025 m.m.   | rugsėjis, spalis       | pirmininkas                     |
| 2. | Mokyklos tarybos veiklos ataskaita už 2024 metus.<br>Naujos Mokyklos tarybos 2025 - 2028 m. rinkimai.<br>Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2025 metų pristatymas ir pritarimas. | 2024 m.<br>gruodis     | Mokyklos tarybos<br>pirmininkas |
| 3. | Naujų mokyklos tarybos nuostatų rengimas ir pristatymas bendruomenei.  | 2025 m. sausis         | Mokyklos tarybos<br>pirmininkas |
| 4. | Direktoriaus veiklos vertinimas.<br>Ūkinės-finansinės veiklos svarstymas.  | 2025 m.<br>vasaris     | Mokyklos tarybos<br>pirmininkas |
| 5. | 1,2% gyventojų pajamų mokesčio surinkimo bei kitų paramos formų inicijavimas, siūlymų dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas.  | 2025 m.<br>kovas       | Mokyklos tarybos<br>pirmininkas |
| 6. | Bendruomenę stiprinanti veikla.  | Per 2024-2025<br>m. m. | Mokyklos tarybos<br>pirmininkas |

## V SKYRIUS METODINĖS TARYBOS VEIKLA

| Eil. Nr. | Tema  | Data                | Atsakingas  |
|----------|---|---------------------|---|
| 1.       | Pasiruošimas 2024-2025 mokslo metams.<br>Mokyklos veiklos plano (Mokyklos tarybos veiklos planas, Metodinės tarybos veiklos planas) pristatymas.<br>Ugdymo planų pristatymas.<br>Mokytojų darbo krūvio paskirstymas.  | 2024 m.<br>rugsėjis | Mokyklos direktorius,<br>direktoriaus pavaduotojas ugdymui,<br>metodinių grupių pirmininkai |
| 2.       | Mokytojų darbo planavimas (konkursai, festivaliai, išvykos ir kt.).<br>Dokumentacijos tvarkymas: teminiai planai, individualūs planai, asmens bylos. Duomenų suvedimas į el. dienyną.<br>Įvairūs renginiai pagal Mokyklos veiklos planą, jų planavimas, svarstymas. | 2024 m.<br>rugsėjis | Mokyklos direktorius,<br>direktoriaus pavaduotojas ugdymui,<br>metodinių grupių             |

|    |  |                   |  |
|----|--|-------------------|--|
|    | Dalykų programinių reikalavimų aptarimas, papildymas, pristatymas.<br>Mokyklos 50-ties metų jubiliejaus organizavimas.   |                   | pirmininkai  |
| 3. | Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, festivaliuose perklausų organizavimas.   | Per mokslo metus  | Pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai   |
| 4. | Mokyklos bendruomenės apklausa „Mokyklos veiklos kokybės analizė“.   | Per mokslo metus  | Pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai   |
| 5. | Kontrolinių darbų bei įskaitų ir perklausų grafikas.<br>Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas.<br>Kalėdinių koncertų organizavimas.<br>Pasiruošimas mokyklos 50-ties jubiliejui.  | 2024 m. lapkritis | Direktoriaus pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai                                  |
| 6. | Mokyklos 50 –ties metų jubilėjaus pravedimas.<br>Kontroliniai darbai, įskaitos bei perklausos.<br>Kalėdinių koncertų bei kitų naujametinių renginių (dailės paroda) organizavimo bei pravedimo klausimai.<br>Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą (susirinkimai).  | 2024 m. gruodis   | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai |
| 7. | I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas ir analizė.<br>Metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimas.<br>Mokinių lankomumas ir pažangumas.<br>Darbo su el.dienynu analizė.<br>Pučiamųjų instrumentų festivalio, skirto orkestro 20 –ties metų jubiliejui, organizavimas.<br>Ansamblių festivalio „Muzikuokime kartu“ organizavimas. | 2025 m. sausis    | Direktoriaus, pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai                      |
| 8. | Egzaminų tvarkaraščio ir komisijų aptarimas ir tvirtinimas.  | 2025 m. balandis  | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai            |
| 9. | Egzaminų pravedimas.<br>Priimamųjų egzaminų organizavimas.<br>Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimas.<br>Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.<br>2025-2026 m.m. ugdymo ir veiklos planų projektų svarstymas.   | 2025 m. gegužė    | Mokyklos direktorius, pavadootojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai              |

---