

PRITARTA
Mokyklos tarybos
protoliniu nutarimu
(2025-03-20, reg. 2025-04-03
Nr. MK-2)

PATVIRTINTA
Šalčininkų S.Moniuškos menų
mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-14

ŠALČININKŲ STANISLAVO MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLOS

TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovo.
2. Mokyklos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos interesams. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
3. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Mokyklos tarybos nuostatai, kuriuos rengia Mokyklos tarybos nariai, tvirtina Mokyklos direktorius.
4. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos (steigėjo), švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktais ir Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokyklos nuostatais.
5. Mokyklos tarybos priimti ir Mokyklos direktoriaus patvirtinti nutarimai įsigalioja ir yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.
6. Mokyklos taryba bendrauja ir bendradarbiauja su visomis Mokyklos institucijomis, administracija.

II SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokyklos tarybą sudaro 7 nariai: vienas pagrindinio ugdymo programos mokinys, du nederbantys Mokykloje tėvai (globėjai, rūpintojai), trys mokytojai, vienas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais Šalčininkų bendruomenės poreikiais ir interesais. Asmuo Mokyklos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
8. Mokyklos taryba renkama 4 metams. Rinkimų į Mokyklos tarybą procedūra:
 - 8.1. tėvų, (globėjų, rūpintojų) atstovus renka visuotinis tėvų susirinkimas, balsavimas gali būti organizuotas elektroninės komunikacijos priemonėmis;
 - 8.2. mokytojų atstovus renka mokytojų susirinkimas;
 - 8.3. mokinių atstovą renka pagrindinio muzikinio, dailės, choreografijos ugdymo klasių

mokinių susirinkimas, atsižvelgdamas į jų aktyvią kultūrinę, koncertinę, konkursinę veiklą;

8.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja seniūnaičių sueiga.

9. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas per 1 mėnesį atitinkamos grupės narių susirinkimuose iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos.

10. Mokyklos tarybos pirmąjį posėdį šaukia Mokyklos direktorius. Mokyklos tarybos pirmininką pirmajame posėdyje renka Mokyklos tarybos nariai slaptu balsavimu. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Pirmininkas laikomas išrinktas, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusę posėdyje dalyvavusių narių. Tokiu pat būdu išrenkamas Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

11. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui negali būti Mokyklos tarybos nariais. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

12. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai, kurie protokoluoja.

13. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Prireikus, Mokyklos tarybos nariai skubius klausimus gali spręsti nuotoliniu būdu elektroninės komunikacijos priemonėmis, protokoluoiant įprasta tvarka, o balsus skaičiuojant elektroniniais laiškais.

14. Į Mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, mokytojai, mokinių tėvai bei kiti bendruomenės nariai.

15. Mokyklos tarybos narys–mokinys tarybos darbe dalyvauja kai nesvarstomi mokytojų darbo klausimai.

16. Teminių posėdžių datos derinamos su Mokyklos veiklos programa. Prireikus, Mokyklos tarybos pirmininkas, Mokyklos direktorius gali sušaukti neeilinį Mokyklos tarybos posėdį.

17. Mokyklos tarybos pirmininkas rengia Mokyklos tarybos veiklos planą vieneriems metams ir teikia jį Mokyklos tarybai svarstyti.

18. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo.

19. Mokyklos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams vieną kartą per mokslo metus skelbiant ataskaitą mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

20. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

20.1. vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

20.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

20.3. pritaria Mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Mokyklos nuostatams, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

20.4. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros ir veiklos tobulinimo, materialinio aprūpinimo;

20.5. kolegialiai svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

20.6. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, naujų darbuotojų priėmimo

komisiją, konkurso Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją;

20.7. siūlo Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką;

20.8. svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

20.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

20.10. sprendžia atskirų mokinių atleidimą nuo mokesčio už mokslą, susiklosčius ypač sunkioms aplinkybėms jų šeimoje;

20.11. organizuoja paramą Mokyklai;

20.12. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

20.13. svarsto kitus Mokyklos veiklos organizavimo klausimus ir atlieka kitas teisės aktuose Mokyklos tarybai nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

21.1. išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje;

21.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

21.3. turi teisę gauti visą informaciją apie Mokyklos veiklą, reikalingą Mokyklos nuostatuose apibrėžtoms funkcijoms atlikti, išskyrus neviešinamą tarnybinių ir asmens duomenų turinčią informaciją;

21.4. yra susipažinęs su Mokyklos tarybos nuostatais.

22. Mokyklos tarybos nariai, kurie be pateisinamų priežasčių nedalyvauja posėdžiuose, gali būti šalinami iš Mokyklos tarybos narių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos tarybos nuostatai keičiami ir pildomi, pasikeitus bendriesiems Mokyklos nuostatams Mokyklos vadovybės ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

24. Mokyklos taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant Mokyklą.